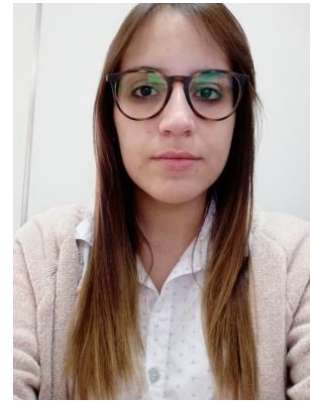


ROCÍO MARTÍNEZ FALLER



Datos personales

Fecha de nacimiento: 05/10/1994

Lugar: Carmelo- Colonia

Dirección: Ansina N° 329 Apto. 210

Cédula de identidad: 4.821.900-3

Credencial cívica: NHB N° 32402

Libreta de conducir: Categoría A

Celular: 091223461

Estado civil: Soltera

Mail: romarfa10@hotmail.com

Carnet de Salud: vigente

Formación académica

1999- 2005: *Educación primaria realizada en Escuela N° 92 “Plácido Laguna”- Carmelo.*

2004: *Curso de Italiano realizado en Sociedad Italiana “Vittorio Emanuele II”- Carmelo.*

2006-2012: *Educación secundaria completa realizada en Liceo N°1 “Dr. David Bonjour” y Liceo N° 2- Carmelo.*

2006- 2009: *Curso de Portugués realizado en Centro de Lenguas Extranjeras- Carmelo.*

2013- 2014- Técnico en Gerencia *en Universidad ORT Uruguay- Colonia.*

Febrero 2014- Taller de Contabilidad computarizada (MemoryConty) en Universidad ORT Uruguay- Colonia.

2016- Inspecciones en el MTSS en KPMG- Montevideo.

2018- Técnico en Administración y RRHH en Instituto ITS- Carmelo.

2018- Capacitación en competencias transversales - INEFOP

Marzo 2019 – Comienzo de Licenciatura en Relaciones Laborales (modalidad libre- controlado)

Marzo 2019- Comienzo de Inglés en Instituto Anglo.

Experiencia laboral

2015 – Actualidad – STF Logística (Montes del Plata)

Asistente de Recursos Humanos. Tareas realizadas:

Liquidación de haberes de personal jornalero y mensual (120 personas). Liquidación y seguimiento de pago de partidas alimentación mediante tickets alimentación. Manejo de cuentas bancarias de la empresa. Mantenimiento y actualización de legajos, base de datos del personal, programas de gestión. Control de marcas diarias del personal. Planificación, coordinación y liquidación de licencias anuales ordinarias y extraordinarias. Seguimiento de licencias sindicales. Seguimiento y supervisión de personal amparado por BPS y BSE. Seguimiento de desempeño y evaluación del personal en período de prueba. Inducción a la empresa para nuevos ingresos. Creación de denuncias patronales. Charlas sobre desvíos relacionados a SySO, operaciones y RRHH con funcionarios ante incidentes laborales y faltas. Comunicación de sanciones al personal. Coordinación de nuevos ingresos de personal para ingresar a Zona Franca. Recepción y evacuación de dudas, consultas y sugerencias del personal. Recepción de necesidades en casas de alojamiento de personal. Compra y pago de insumos referentes a RRHH con su posterior confección de Órdenes de Compra en sistema BCG6. Confección de indicadores mensuales del área. Altas y bajas en sistemas. Presentación de sugerencias y recomendaciones a jefaturas sobre mejoras y situaciones específicas. Soporte para el departamento de operaciones y SySO.

2014- 2015- CAMOC IAMPP

Administrativa en Recursos Humanos. Tareas realizadas:

*Liquidación de haberes del personal mensual. Mantenimiento de legajos.
Evacuación de dudas del personal. Creación de perfiles en sistema de
liquidación de sueldos.*

Referencias personales

Nicolás Castro- Celular: 091287121

Pilar Marin- Celular: 098 781 497

Referencias laborales

Luis Pimienta- Jefe de RRHH STF Logística- Celular: 091950304

Miguel Machado- Jefe de Operaciones STF Logística- Celular: 099045788

*Fernando Burgueño- Encargado de Operaciones STF Logística- Celular:
092890021*

Otros

Excelente manejo de informática.

Buena presencia.

Dinamismo y espíritu de trabajo en equipo.

Excelente trato con personas.

Buena capacidad de trabajo bajo presión.

Manejo de programas de gestión empresarial.

Buen manejo de Inglés.